

Programa Nacional de Capacitación – Nivelación y Certificación – Ficha personal

Conceptos para el formulario de curriculum-vitae (Ejemplificación)

Para que el proceso de nivelación sea más simple para el profesor y entrenador de tenis, deberá tener en mano: certificaciones hasta la fecha relacionadas o no con el tenis y resumen de su experiencia laboral, ya que dichos datos, junto a los otros que se encuentran dentro del formulario de registro, le sumarán puntos para el sistema de nivelación.

1. Datos personales

Nombre	Dirección	Estado
	Teléfono	Email
	Club en el que trabaja	Web
Estado civil	Edad	Fecha de nacimiento

2. Información como jugador

El Profesor deberá ingresar los datos de su información como jugador indicando los rankings obtenidos.

	Año	Posición
Ranking Regional/Local		
Ranking Nacional		
Ranking Internacional		
Jugador de COPA DAVIS o FED CUP		

3. Información como profesor y/Entrenador de Tenis

El Profesor deberá ingresar los títulos recibidos por entidades oficiales (Secretaría de Educación, Secretaría de Deportes)

Títulos Recibidos	Entidad que lo emite	Carga Horaria

3.1 Desde que año es Profesor (Años de Docencia):

4. Experiencia laboral

El Profesor deberá ingresar el listado de lugares en los que ha trabajado, los años que ha estado en ese establecimiento y el cargo ocupado (ayudante, profesor, coordinador, director, etc)

Año	Lugar de Trabajo	Cargo

5. Capacitaciones relacionadas al tenis

El Profesor deberá ingresar aquellas capacitaciones realizadas relacionadas con el tenis, o bien de ciencias aplicadas orientadas al tenis (Cursos, Congresos, Workshops, Seminarios, etc)

Año	Nombre del Curso	Disertante/s	Avalado por FMT/ITF/COTECC/COM/SO/Otros	Carga Horaria

6. Capacitaciones no relacionadas al tenis

El Profesor deberá ingresar aquellas capacitaciones realizadas no relacionadas con el tenis (carreras de grado: terciarias, universitarias, postgrados; estudios de idioma, computación, curso de primeros auxilios, etc)

Año	Nombre del Curso	Entidad que lo expide	Título

--	--	--	--

7. Carrera profesional. Actividad profesional

El Profesor deberá ingresar datos de su carrera profesional, por ejemplo: Director de Centro Nacional, Capitán de equipos ITF, COTECC, FMT, Capitán de Copa Davis o Fed Cup, actuación como árbitro o juez de línea, Disertante de Curso, etc.

Año	Actividad	Entidad

8. Actuación como Profesor o Entrenador

El Profesor deberá ingresar la lista de jugadores que haya y esté formando o entrenando con Ranking Oficial (Local, Regional, Nacional, ITF, COTECC, ITF, etc)

Año	Nombre del Jugador	Ranking del Jugador	Local/Regional/Nacional/Internacional

9. Certificación/ carta del club actual donde trabaja

10. Otras datos importantes

Firma del Profesor y/o entrenador de tenis

Importante

1. Recuerde que toda información que resume su curriculum-vitae personal debe ser necesariamente veraz y comprobable.
2. Que esta es su declaración jurada y será tomada como el punto de referencia para su nivelación y certificación.
3. Que cada actividad, curso, título, congreso o capacitación realizada, así como el tiempo como jugador y como entrenador tiene valor.
4. Este formulario es simplemente un punto de referencia para que pueda componer su curriculum-vitae con los campos informativos necesario.

Documento técnico PNC – Dirección Nacional de Capacitación

Para mayor información contactarse a:

Daria Kopsic Segal

Directora Nacional de Capacitación

infodnc@fmt.org.mx